

FER-X

Guida all'utilizzo del portale FER-X



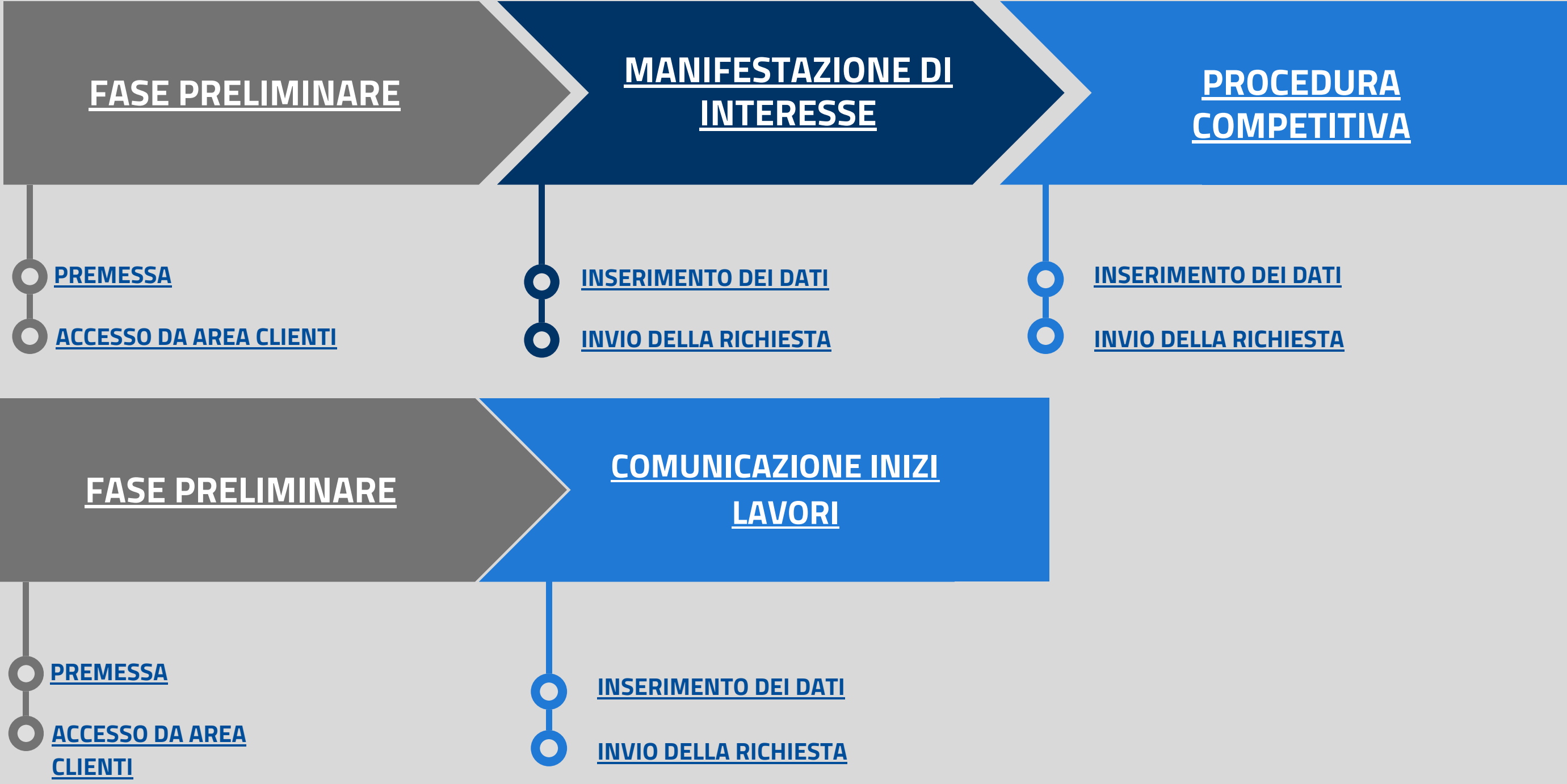
La tua opinione è importante
[Clicca qui per valutare la guida](#)
oppure scansiona il codice QR con il tuo dispositivo mobile.



INDICE

La presente guida è rivolta agli operatori che vogliono accedere al meccanismo di supporto di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica 30 dicembre 2024 "Meccanismo transitorio di supporto per impianti a fonti rinnovabili con costi di generazione vicini alla competitività di mercato" (di seguito: **DM FERX Transitorio**) per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica a fonte rinnovabile.

AGli impianti a fonti rinnovabili con potenza inferiore o uguale a 1 MW possono accedere direttamente al meccanismo di supporto, previsto dal DM FER X Transitorio, a condizione che abbiano comunicato l'inizio lavori a far data dal 28 febbraio 2025 (data di entrata in vigore del DM FER X Transitorio). Gli impianti a fonti rinnovabili con potenza superiore a 1 MW possono invece accedere al meccanismo di cui sopra, solo a seguito della manifestazione di interesse e successiva procedura competitiva.



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROCEDURA COMPETITIVA: DEFINIZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

SOGGETTO RICHIEDENTE O PRODUTTORE

Soggetto (persona fisica o giuridica) responsabile della realizzazione dell'intervento (nuova costruzione, potenziamento o rifacimento) e titolare del titolo autorizzativo/abilitativo alla costruzione, o alla realizzazione dell'intervento di potenziamento o rifacimento, e all'esercizio dell'impianto nonché titolare del preventivo di connessione alla rete, l'intestatario dell'officina elettrica di produzione o del codice ditta dell'impianto, ove previsti dalla normativa vigente, e firmatario del regolamento di esercizio dell'impianto e del contratto di connessione/allacciamento alla rete elettrica. Il Soggetto Richiedente ha diritto a partecipare alle procedure competitive e a richiedere l'accesso agli incentivi di cui al DM FERX Transitorio. Si fa notare che, nel Portale FER-X, il Soggetto Richiedente è denominato **Titolare**, se persona fisica, o **Legale Rappresentante**, se persona giuridica.

Il **Legale Rappresentante/Titolare** opera sul portale e ha potere di firma e di conferimento delega.

SOGGETTO DELEGATO

Soggetto che presenta, per conto del Soggetto Richiedente (**Legale Rappresentante/Titolare**), attraverso il Portale FER-X, la manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione alla procedura competitiva in forza del conferimento del potere di rappresentanza, dichiarato dal Soggetto Richiedente attraverso l'apposita funzionalità di Delega presente sul Portale FER-X.

PROCURATORE SPECIALE

Soggetto che presenta e sottoscrive la manifestazione d'interesse e l'istanza di partecipazione alla procedura competitiva, per conto del Soggetto Richiedente (**Legale Rappresentante/Titolare**), in forza di procura speciale.

Opera sul portale e ha potere di firma ma non ha potere di conferimento delega.

REFERENTE

Utente che opera sul portale, ma non ha né potere di firma né potere di conferimento delega.



TIPOLOGIA DI IMPIANTI

L'accesso al meccanismo di supporto attraverso la partecipazione a procedure pubbliche competitive è riservata agli impianti a fonte rinnovabile di potenza nominale cumulata superiore a 1 MW. Il GSE, tramite Bando, mette a disposizione specifici contingenti di potenza distinti per tipologia di impianto.



Prendi visione delle Regole Operative redatte ai sensi del DM FERX Transitorio.

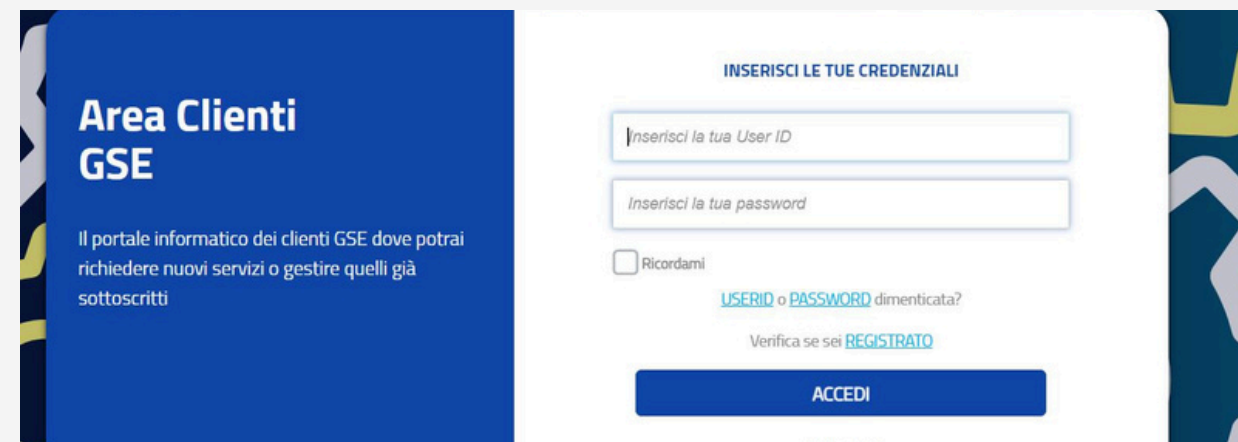


Le date di apertura e chiusura del portale per la presentazione della **manifestazione di interesse** per la partecipazione alla procedura competitiva sono indicate nel relativo **bando** pubblicato sul [sito del GSE](#).

PRIMA DI INIZIARE:

Per presentare correttamente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura competitiva, bisogna soddisfare le seguenti condizioni preliminari:

- Controllare che l'**utente** che compila la richiesta sul portale FER-X sia **associato all'Operatore** richiedente. Si rimanda alla seguente [FAQ su come effettuare l'associazione](#) tramite Area Clienti GSE.
- Verificare che il **firmatario** della manifestazione di interesse **sia munito di SPID per accedere alla piattaforma**, al fine di confermare e inviare la richiesta.
- In caso sia indicato un **Soggetto delegato** quale firmatario della richiesta, assicurarsi che il **Legale Rappresentante/Titolare sia munito di SPID per accedere alla piattaforma**, al fine conferire il potere di rappresentanza.



RINNOVABILI ELETTRICHE

Sottoscrivi servizi

FER-X
FERX TRANSITORIO

RINNOVABILI ELETTRICHE

FER-X
FERX TRANSITORIO

Accesso ad Area Clienti GSE

- **Accedere all'Area Clienti** tramite SPID o con le credenziali rilasciate in fase di registrazione
- Dal menu principale, selezionare **SERVIZI**

IMPORTANTE



È OBBLIGATORIO L'ACCESSO CON SPID PER:

- CONFERMARE E INVIARE LA RICHIESTA
- CONFERIRE EVENTUALE DELEGA PER LA FIRMA DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE

Sottoscrizione servizio FER-X

- Cliccare sulla **freccetta** in corrispondenza della **sezione RINNOVABILI ELETTRICHE**
- Sottoscrivere il **servizio FER-X** cliccando sull'**icona a destra**
- Selezionare il **servizio FER-X** per **accedere al portale**

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione dei servizi consultare il **Manuale Utente Area Clienti GSE.**



Dal menu **RICHIESTE**, selezionare il pulsante **NUOVA RICHIESTA** per avviare l'inserimento della manifestazione di interesse.

AZIONI E ICONE DEL PORTALE FER-X



Step compilati



Step in corso di compilazione

Avanti

Per **salvare i dati** inseriti e **accedere allo step successivo** di compilazione (i campi con asterisco sono obbligatori). La richiesta viene **salvata in bozza** al salvataggio della prima scheda.

Indietro

Per tornare allo **step precedente** e **modificare** i dati inseriti. A seguito della generazione della **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, il tasto "Indietro" permette solo la visualizzazione dei dati.



Riprendi Richiesta MDI

Per **continuare la compilazione** di una richiesta in bozza (sezione VISUALIZZA RICHIESTE).



Elimina Richiesta MDI

Per **eliminare definitivamente** una richiesta in bozza (sezione VISUALIZZA RICHIESTE). La richiesta viene mantenuta in stato "Eliminata".

INDICE

DATI

- **Dati instradamento**
- Dati amministrativi
- Dati richiedente
- Dati preliminari
- Riferimenti
- Scheda tecnica
- Conferisci Delega
- Allegati



DATI INSTRADAMENTO



Informazioni su impianto, tipologia di intervento e relativa ubicazione (territorio NAZIONALE/ESTERO)



I **dati indicati** nella manifestazione di interesse, ad esclusione del codice CENSIMP e del codice Richiesta registrati su GAUDI (se indicati come non disponibili), **non sono modificabili nella successiva fase di iscrizione** alle procedure competitive. L'**annullamento di una manifestazione di interesse** per la presentazione di una nuova con eventuali valori aggiornati è possibile entro le tempistiche di invio previste dal bando.



È POSSIBILE PROCEDERE CON LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SOLO SE LA "POTENZA NOMINALE CUMULATA" È SUPERIORE A 1.000 KW*. NEL CASO DI POTENZIAMENTO RILEVA, INVECE, IL DATO INSERITO NEL CAMPO "AUMENTO DELLA POTENZA NOMINALE". LA "QUOTA DI POTENZA PER CUI SI RICHIEDE LA PARTECIPAZIONE" NON DEVE COMPRENDERE L'EVENTUALE QUOTA D'OBBIGO DI CUI ALL'ART. 26 DEL D.LGS. 199/2021.

NON È POSSIBILE PRESENTARE UNA RICHIESTA PER UN IMPIANTO SE LO STESSO È GIÀ PRESENTE IN UN'ALTRA RICHIESTA IN STATO "INVIATA" O "IN BOZZA".

UNA SOCIETÀ ESTERA CON STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA PUÒ PROCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA SOLO PREVIA IDENTIFICAZIONE DELLA SOCIETÀ STESSA COME SOGGETTO RICHIEDENTE E REGISTRAZIONE CON P.IVA IN AREA CLIENTI GSE.

Codice CENSIMP ⓘ

Codice Richiesta (Terna) ⓘ

È necessario verificare il Codice CENSIMP e il Codice Richiesta. Si precisa che nel caso la verifica dia esito positivo, non sarà più possibile modificare il codice CENSIMP e il Codice Richiesta verificati. Nel caso si renda necessario modificare i dati indicati e verificati si dovrà abbandonare la richiesta avviata e effettuare una nuova richiesta.

Verifica Impianto

Se l'impianto è ubicato sul territorio NAZIONALE, indicare **codice CENSIMP** e **codice Richiesta** registrati su GAUDI e validati dal Gestore di Rete. Cliccare su "**Verifica impianto**" (in fase di registrazione su GAUDI è necessario aver dichiarato di voler **inviare i dati impianto al GSE**. Per l'eventuale rettifica contattare il call center Terna). In alternativa, è possibile dichiarare che l'impianto non è validato, indicando nella nota i codici e i motivi di mancata validazione (la validazione dell'impianto costituisce un requisito per la partecipazione alle procedure competitive, salvo i casi di deroga previsti dalle [Regole Operative](#)).

DATI

- ✓ Dati instradamento
- Dati amministrativi
- **Dati richiedente**
- Dati preliminari
- Riferimenti
- Scheda tecnica
- Conferisci Delega
- Allegati



DATI RICHIEDENTE



Dati anagrafici del Soggetto Richiedente



Dati di contatto



I DATI RIPORTATI SONO PRECOMPILATI CON QUELLI INSERITI IN FASE DI REGISTRAZIONE IN AREA CLIENTI GSE.

Dati Anagrafici

Ragione Sociale

Partita IVA

Forma Giuridica

Informazioni Contatto

* PEC

- In caso siano presenti dati non corretti, è necessario apportare le **modifiche** in Area Clienti, seguendo le indicazioni contenute nella [FAQ dedicata](#).
- I dati visualizzati variano in funzione della **tipologia di Soggetto Richiedente** (Società o altri Enti, Ditta Individuale, Impresa o Ente Privato Costituito all'Estero, Persona Fisica, Pubblica Amministrazione)

DATI

- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati richiedente
- **Riferimenti**
- Conferisci Delega
- Dati amministrativi
- Dati preliminari
- Scheda tecnica
- Allegati



RIFERIMENTI

**Dati del Soggetto Firmatario****Dati di corrispondenza****Referente tecnico****È NECESSARIO INDICARE IL FIRMATARIO SCEGLIENDO TRA “RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE”, “PROCURATORE SPECIALE” OPPURE “SOGGETTO DELEGATO”****Soggetto Firmatario**

-- Clear --
Legale Rappresentante/Titolare
Procuratore Speciale
Soggetto delegato

- Se si seleziona come firmatario il **Legale Rappresentante/Titolare**, i dati sono **ereditati da Area Clienti**.
- Se si seleziona come firmatario il **Procuratore speciale** o il **Soggetto delegato** è necessario **inserire obbligatoriamente i relativi dati**.
- Nel caso di **Soggetto delegato**, è necessaria la **sottoscrizione della dichiarazione di conferimento del potere di rappresentanza** da parte del Legale Rappresentante/Titolare **attraverso** l'apposita funzionalità **“Conferisci Delega”**.

DATI

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ✓ <u>Dati instradamento</u> | ● <u>Dati amministrativi</u> |
| ✓ <u>Dati richiedente</u> | ● <u>Dati preliminari</u> |
| ✓ <u>Riferimenti</u> | ● <u>Scheda tecnica</u> |
| ○ <u>Conferisci Delega</u> | ● <u>Allegati</u> |



CONFERISCI DELEGA



Funzionalità Conferisci Delega



Risulta necessario **associare** in Area Clienti il **Soggetto delegato all'Operatore che conferisce la delega**.
Consulta il [Manuale Utente dell'Area Clienti](#) per scoprire come fare.



LO STEP È PRESENTE SOLAMENTE SE IL FIRMATARIO È UN SOGGETTO DELEGATO. IL CONFERIMENTO DELLA DELEGA NON È OBBLIGATORIO PER LA COMPILAZIONE DEI DATI PRESENTI NEI SUCCESSIVI STEP, MA PER L'INVIO DELLA RICHIESTA. LA DELEGA PUÒ ESSERE CONFERITA SOLO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE AUTENTICATO TRAMITE SPID.

Le ricordiamo che la delega può essere conferita solo dal Legale Rappresentante/Titolare autenticato tramite SPID.
Cliccando sul tasto "SOTTOSCRIVI LA DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA" si dichiarerà al GSE di aver preso visione del documento di conferimento del potere di rappresentanza ai fini della presentazione di istanze per l'accesso ai meccanismi di supporto per la produzione di energia elettrica di impianti a fonti rinnovabili ai sensi del DM 30/12/2024 e di sottoscriverne il contenuto.

SOTTOSCRIVI LA DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA

Indietro

Avanti

- Se sei il **Legale Rappresentante/Titolare autenticato con SPID** accedi alla pagina, attendi la **generazione** del "**Documento di delega**" compilato con i campi inseriti nello step precedente e **verifica i dati**.
- Clicca sul pulsante "**SOTTOSCRIVI LA DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA**" (visibile solo nel caso in cui non sia stata ancora conferita la delega).



In caso di **modifica dei dati del firmatario** (in "Riferimenti") a seguito del conferimento della **delega**, la stessa risulta **invalidata** ed è necessario ripetere il conferimento della delega.

INSERIMENTO DEI DATI

DATI

- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Conferisci Delega
- ☒ **Dati amministrativi**
- Dati preliminari
- Scheda tecnica
- Allegati



DATI AMMINISTRATIVI



Referente amministrativo



Sede amministrativa



Dati bancari



Fatturazione elettronica



Costi di istruttoria



IL CONTO CORRENTE DA INSERIRE PER L'EVENTUALE STORNO DEI COSTI DI ISTRUTTORIA DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATO ALL'OPERATORE. IN CASO DI IBAN ESTERO, È OBBLIGATORIO L'INSERIMENTO DELLO SWIFT CODE.

Dati bancari

* IBAN estero?

No

Intestatario conto

* IBAN ⓘ

IT555555555

SWIFT CODE ⓘ

Errore: IBAN ha la lunghezza minima di 27.



L'IBAN inserito viene **verificato** dal sistema, in collaborazione con il servizio Check IBAN di PAGO PA. In caso di **esito negativo**, nello step "Allegati" sarà richiesta l'**Attestazione della titolarità del Conto Corrente** da parte della Banca.

- La sezione **Sede Amministrativa** non è presente per i soggetti esteri, le persone fisiche e le società con sede legale a Livigno o Campione d'Italia.
- L'**intestatario del conto** non è editabile ed è valorizzato con **l'Operatore**.
- Sezione "**Fatturazione elettronica**": per persona fisica, società o ditta Individuale, è possibile indicare solo uno tra **Codice Destinatario e Indirizzo PEC**; per la Pubblica Amministrazione, il **Codice Univoco Ufficio** deve essere scelto tra i valori registrati in Area Clienti; per soggetti esteri e società con sede legale a Livigno o Campione d'Italia la sezione non è presente.
- L'importo dei **costi di Istruttoria** (imponibile) indicato e da corrispondere al GSE non è modificabile e **calcolato** in base alla Potenza nominale dell'impianto (art.2, comma 1, lettera f del DM FERX TRANSITORIO).

DATI

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ✓ <u>Dati instradamento</u> | ✓ <u>Dati amministrativi</u> |
| ✓ <u>Dati richiedente</u> | ● <u>Dati preliminari</u> |
| ✓ <u>Riferimenti</u> | ● <u>Scheda tecnica</u> |
| ✓ <u>Conferisci Delega</u> | ● <u>Allegati</u> |



DATI PRELIMINARI

- ✓ **Dati ubicazione impianto**
- ✓ **Coordinate geografiche delle componenti di impianto**



È NECESSARIO INDICARE LE COORDINATE GEOGRAFICHE DEI COMPONENTI OBBLIGATORI, IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI IMPIANTO, TRAMITE IL PULSANTE "AGGIUNGI"

✓ Coordinate geografiche dell'impianto - componente 3

Le coordinate devono essere espresse nel formato geografico in gradi decimali con arrotondamento alla quarta cifra decimale, secondo sistema di riferimento WGS84 (es. XX.XXXX).

* Componente

Moduli Fotovoltaici

* Latitudine N:

11.2222

* Longitudine E:

33.2222

Aggiungi Elimina

- I dati richiesti nella sezione "Impianto – Indirizzo impianto" sono differenti in base all'**ubicazione** dichiarata nello step "Dati instradamento" (territorio **Nazionale o Estero**).
- Le coordinate geografiche devono essere espresse nel formato geografico in **gradi decimali** con arrotondamento alla **quarta cifra decimale**, secondo il sistema di riferimento **WGS84** (es. XX.XXXX).

DATI

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ✓ <u>Dati instradamento</u> | ✓ <u>Dati amministrativi</u> |
| ✓ <u>Dati richiedente</u> | ✓ <u>Dati preliminari</u> |
| ✓ <u>Riferimenti</u> | ● <u>Scheda tecnica</u> |
| ✓ <u>Conferisci Delega</u> | ● <u>Allegati</u> |



SCHEMA TECNICA



Dati generali: informazioni su eventuale potenza d'obbligo e avvio lavori



Requisiti generali: dati relativi ai titoli autorizzativi



AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE COMPETITIVE È NECESSARIO AVERE CONSEGUITO IL TITOLO AUTORIZZATIVO/ABILITATIVO ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO, IL PROVVEDIMENTO FAVOREVOLE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE OPPURE IL DECRETO DI NON ASSOGGETTABILITÀ A VIA. SOLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE È POSSIBILE DICHIARARE DI NON ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO/PROVVEDIMENTO/DECRETO.

▼ Titolo Autorizzativo

Titolo autorizzativo ⓘ

Altro titolo autorizzativo ▼

Rilasciato da / presentato a ⓘ

44

Numero di protocollo

44

Data di conseguimento del titolo autorizzativo

16-04-2025

⊘ Per questa tipologia di titolo autorizzativo è necessario inserire delle Note.

Note

Aggiungi

- Se l'impianto è realizzato ai fini dell'**assolvimento dell'obbligo per gli edifici di nuova costruzione**, il sistema verifica che la **potenza necessaria all'assolvimento dell'obbligo** inserita sia compatibile con i valori di "**Potenza nominale**" (comprensiva di quota d'obbligo) e "**Quota di potenza per cui si richiede la partecipazione**" (al netto, dunque, della quota d'obbligo) dichiarati nello step "Dati instradamento". In caso di errori nei dati inseriti nello step "Dati instradamento", è necessario eliminare la presente richiesta e creare una nuova manifestazione di interesse.
- Tramite il pulsante "**Aggiungi**" è possibile inserire ulteriori **titoli autorizzativi**. Il campo **Note** è obbligatorio se l'Operatore non è in possesso del dettaglio dei titoli autorizzativi e per tipologie di titolo "Altro titolo autorizzativo".

DATI

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ✓ <u>Dati instradamento</u> | ✓ <u>Dati amministrativi</u> |
| ✓ <u>Dati richiedente</u> | ✓ <u>Dati preliminari</u> |
| ✓ <u>Riferimenti</u> | ✓ <u>Scheda tecnica</u> |
| ✓ <u>Conferisci Delega</u> | ○ <u>Allegati</u> |



ALLEGATI



Documenti richiesti



SE IL SISTEMA HA VERIFICATO POSITIVAMENTE LA CORRETTEZZA DELL'IBAN INSERITO ALL'INTERNO DELLO STEP "DATI AMMINISTRATIVI", NON È NECESSARIO ALLEGARE NESSUNA DOCUMENTAZIONE.

▼ Documenti allegati

La verifica automatica della titolarità dell'IBAN inserito nella sezione "Dati Amministrativi" non ha dato esito positivo, allegare l'attestato di titolarità del conto corrente (documento emesso dalla banca per confermare che il conto bancario è registrato a nome dell'Operatore).

Documento di Attestazione Titorità Conto Corrente * ⓘ

Carica file O rilascia file

- Se il sistema ha riscontrato un'incongruenza tra l'IBAN dichiarato nello step dei "Dati amministrativi" e il titolare, è presente lo slot **"Documento di Attestazione Titorità Conto Corrente"** in cui è necessario allegare in formato pdf/p7m (dimensione non superiore a 5 MB) l'attestazione fornita dalla propria Banca.

INVIO DELLA RICHIESTA



L'azione di "Conferma e Invia" della richiesta è consentita solo se l'utente connesso è il firmatario dichiarato ed è autenticato tramite SPID

[Conferma e Invia](#)

Il passaggio allo stato "Conferma e Invia" comporta la **generazione della DSAN e il congelamento dei dati inseriti**, che saranno modificabili solo attraverso la funzionalità "**Modifica Richiesta**" (accessibile dalla voce "Visualizza Richieste" nella sezione "Richieste" del menu principale).

Per procedere all'invio della richiesta:

- attendere la generazione della **DSAN**, contenente i dati dichiarati nelle schede precedenti, e l'attivazione del pulsante "**Download PDF**" che permette di scaricare in locale il documento;
- **verificare la correttezza dei dati inseriti** sulla base dei quali il GSE determinerà il **contingente** approvvigionabile nella successiva **procedura competitiva**;
- apporre tutti i **flag** relativi alle **dichiarazioni** obbligatorie;
- cliccare sul tasto "**Conferma e Invia**".



Entro 24 ore dall'invio della richiesta, saranno disponibili nello step "Allegati" la ricevuta d'invio e la DSAN firmata.

IN CASO DI DELEGA



Nel caso sia stato indicato un **Soggetto Delegato** come Firmatario, sarà possibile procedere allo step "Conferma e Invia" della richiesta solo se la Delega è già stata **conferita** dal parte del Legale Rappresentante/Titolare.

A seguito dell'invio della richiesta, il **Legale Rappresentante/Titolare** può revocare la delega tramite l'apposita funzionalità "**Revoca Delega**" (accessibile dalla sezione "Visualizza Richieste"), **accedendo al portale tramite SPID**. In tal caso, il potere di rappresentanza **sarà riconosciuto solo al Legale Rappresentante/Titolare** anche per eventuali azioni successive, come ad esempio l'annullamento della richiesta.

AZIONI E ICONE DEL PORTALE FER-X

Funzionalità disponibili nella sezione "Visualizza richieste":

[Modifica Richiesta MDI](#)

Per **modificare i dati inseriti negli step precedenti**, una volta generata e scaricata la DSAN. La funzionalità è disponibile **prima dell'invio della richiesta**.

[Visualizza Richiesta MDI](#)

Per **visualizzare i dati e documenti** inseriti.

[Visualizza Fattura e Pagamento MDI](#)

Per **visualizzare i dati di fattura e pagamento dei costi di istruttoria**. A valle del pagamento con PagoPA, è necessario attendere 48 ore per l'acquisizione nei sistemi GSE.

[Annulla Richiesta MDI](#)

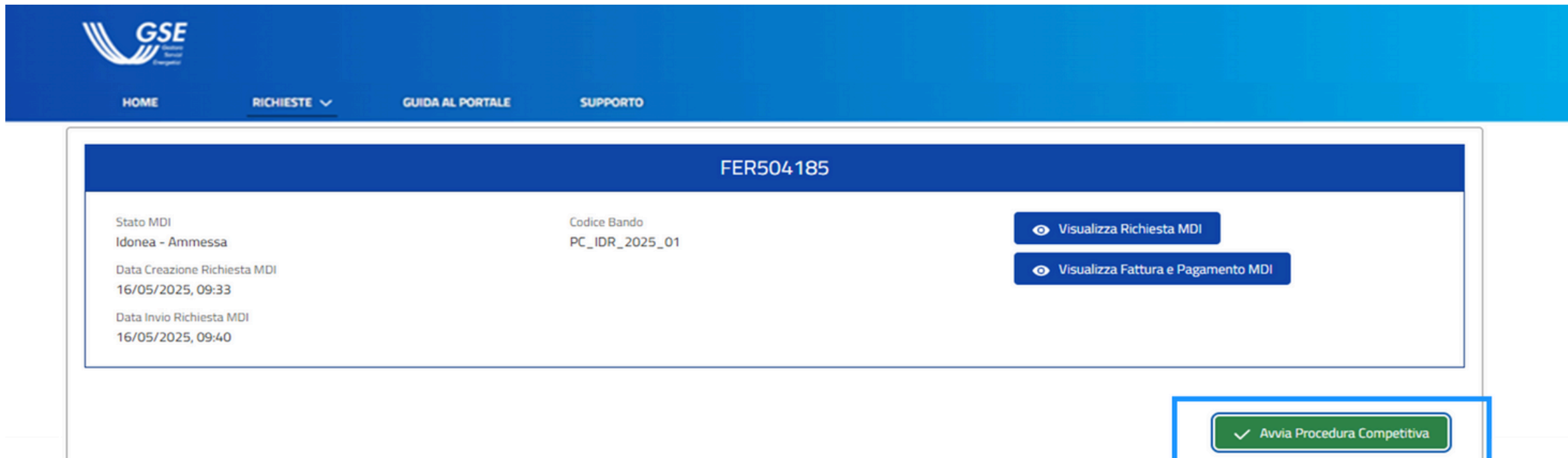
Per **annullare una richiesta inviata**. La funzionalità è disponibile solo se il **bando** è ancora **aperto**. L'annullamento è consentito solo per il **firmatario** dichiarato nella richiesta (e con eventuale delega ancora valida) e **connesso tramite SPID**.



Dal menu **RICHIESTE**, selezionare il pulsante **VISUALIZZA RICHIESTE** per accedere all'elenco delle richieste precedentemente lavorate.



Selezionando una Manifestazione di Interesse valutata come "**Idonea - Ammessa**", l'utente può avviare la compilazione dell'istanza di partecipazione alla Procedura Competitiva cliccando sul pulsante "**Avvia Procedura Competitiva**", purché si trovi all'interno dell'intervallo temporale previsto per tale fase. Le **date di apertura e chiusura** del portale per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura competitiva sono indicate nel relativo bando pubblicato sul [sito del GSE](#).



AZIONI E ICONE DEL PORTALE FER-X



Step compilati



Step in corso di compilazione

Avanti

Per **salvare i dati** inseriti e **accedere allo step successivo** di compilazione (i campi con asterisco sono obbligatori). La richiesta viene **salvata in bozza** al salvataggio della prima scheda.

Indietro

Per tornare allo **step precedente** e **modificare** i dati inseriti. A seguito della generazione della **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, il tasto "Indietro" permette solo la visualizzazione dei dati.



Riprendi Richiesta PC

Per **continuare la compilazione** di una richiesta in bozza (sezione VISUALIZZA RICHIESTE).

INDICE

DATI

- ☒ **Avviso**
- ☐ Dati instradamento
- ☐ Dati Richiedente
- ☐ Riferimenti
- ☐ Cauzione
- ☐ Dati preliminari
- ☐ Scheda tecnica
- ☐ Offerta
- ☐ Allegati
- ☐ Avviso



AVVISO

- ☒ Dopo aver cliccato sul pulsante **“Avvia Procedura Competitiva”**, a bando aperto, l’utente visualizza il seguente messaggio di avviso: **Hai creato la nuova richiesta di “Procedura Competitiva” PC_XXX_2025_01 ai sensi del DM FERX TRANSITORIO.**



Avviso

Hai creato la nuova richiesta di “Procedura Competitiva” **PC_IDR_2025_01** ai sensi del DM FERX TRANSITORIO.

N° pratica: FER504583

Avanti

Step

- ☒ **Avviso**
- ☐ Dati Instradamento
- ☐ Dati Richiedente
- ☐ Riferimenti
- ☐ Cauzione

DATI

- ✓ Avviso
- **Dati instradamento**
- Dati Richiedente
- Riferimenti
- Cauzione
- Dati preliminari
- Scheda tecnica
- Offerta
- Allegati
- Avviso



DATI INSTRADAMENTO

**Informazioni su impianto, tipologia di intervento e relativa ubicazione (territorio NAZIONALE/ESTERO)**

I campi indicati in questo step sono già precompilati e non modificabili, con la sola eccezione dei campi **Codice CENSIMP** e **Codice Richiesta** e solo nel caso in cui, durante la fase di MDI, tali campi siano stati valorizzati come "**NON DISPONIBILE**".

Codice CENSIMP ⓘ

II

Codice Richiesta (Terna) ⓘ

F

È necessario verificare il Codice CENSIMP e il Codice Richiesta. Si precisa che nel caso la verifica dia esito positivo, non sarà più possibile modificare il codice CENSIMP e il Codice Richiesta verificati. Nel caso si renda necessario modificare i dati indicati e verificati si dovrà abbandonare la richiesta avviata e effettuare una nuova richiesta.

Verifica Impianto

Se l'impianto è ubicato sul territorio NAZIONALE, indicare **codice CENSIMP** e **codice Richiesta** registrati su GAUDI e validati dal Gestore di Rete. Cliccare su "**Verifica impianto**" (in fase di registrazione su GAUDI è necessario aver dichiarato di voler **inviare i dati impianto al GSE**. Per l'eventuale rettifica contattare il call center Terna). **La validazione dell'impianto costituisce un requisito per la partecipazione alle procedure competitive**, salvo i casi di deroga previsti dalle Regole Operative. In tali casi l'utente dovrà indicare "NON DISPONIBILE" nei campi dell'applicativo relativi al Codice CENSIMP e al Codice Richiesta e specificare la motivazione della non disponibilità nell'apposito campo note, indicando nella stessa nota anche il codice CENSIMP, se disponibile, seppure non ancora validato.

DATI

- ✓ Avviso
- ✓ Dati instradamento
- Dati Richiedente
- Riferimenti
- Cauzione
- Dati preliminari
- Scheda tecnica
- Offerta
- Allegati
- Avviso



DATI RICHIEDENTE

- ✓ **Dati anagrafici del Soggetto Richiedente**
- ✓ **Dati di contatto**



I DATI RIPORTATI SONO PRECOMPILATI CON QUELLI INSERITI IN FASE DI REGISTRAZIONE IN AREA CLIENTI GSE.

Dati Anagrafici

Ragione Sociale

Partita IVA

Forma Giuridica

Informazioni Contatto

* PEC

- In caso siano presenti dati non corretti, è necessario apportare le **modifiche** in Area Clienti, seguendo le indicazioni contenute nella [FAQ dedicata](#).
- I dati visualizzati variano in funzione della **tipologia di Soggetto Richiedente** (Società o altri Enti, Ditta Individuale, Impresa o Ente Privato Costituito all'Estero, Persona Fisica, Pubblica Amministrazione)

INDICE

DATI

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ✓ <u>Avviso</u> | ● <u>Dati preliminari</u> |
| ✓ <u>Dati instradamento</u> | ● <u>Scheda tecnica</u> |
| ✓ <u>Dati Richiedente</u> | ● <u>Offerta</u> |
| ● <u>Riferimenti</u> | ● <u>Allegati</u> |
| ● <u>Cauzione</u> | ● <u>Avviso</u> |



RIFERIMENTI



Dati del Soggetto Firmatario



Al momento dell'accesso allo step "**Riferimenti**", possono verificarsi diversi scenari in base a quanto dichiarato in fase di MDI.

- **FIRMATARIO: LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE**

Se in fase di MDI è stato indicato come firmatario il Legale Rappresentante/Titolare, il sistema erediterà automaticamente i dati da Area Clienti.

Il soggetto firmatario potrà comunque essere modificato manualmente dall'utente.

- **FIRMATARIO: PROCURATORE SPECIALE**

Se in fase di MDI è stato indicato un Procuratore Speciale come firmatario, il sistema recupera i dati direttamente dalla MDI.

Sia il soggetto firmatario sia i dati del Procuratore Speciale saranno modificabili.

- **FIRMATARIO: SOGGETTO DELEGATO**

Se la Delega relativa alla MDI non è stata revocata, al momento dell'accesso allo step "Riferimenti", il sistema imposterà come firmatario il Soggetto delegato e recupererà automaticamente i relativi dati indicati nella MDI.

Invece, se Delega relativa alla MDI è stata revocata, al momento dell'accesso allo step:

- Il sistema imposterà come firmatario il Legale Rappresentante/Titolare ed erediterà automaticamente i dati da Area Clienti;
- Il soggetto firmatario sarà comunque modificabile dall'utente con le stesse modalità già indicate nella slide relativa allo step "**Riferimenti**" della **MDI**.



In caso di modifica del soggetto firmatario, se viene indicato il **Soggetto Delegato**, premendo "Avanti" l'utente accederà allo step "**Conferisci Delega**" dove il Rappresentante Legale/Titolare, autenticato tramite SPID, potrà procedere al conferimento della delega con le stesse modalità già indicate nella slide relativa allo step "**Conferisci Delega**" della **MDI**.

DATI

- ✓

Avviso
- ✓

Dati instradamento
- ✓

Dati Richiedente
- ✓

Riferimenti
- 🔵

Cauzione
- Dati preliminari
- Scheda tecnica
- Offerta
- Allegati
- Avviso



CAUZIONE



Informazioni preliminari: In questa sezione, sempre visibile, verrà indicato l’importo della cauzione provvisoria e l’utente dovrà scegliere la tipologia di cauzione, selezionabile tra le seguenti opzioni: **Deposito cauzionale, Fidejussione bancaria, Fidejussione assicurativa.**

Sarà inoltre possibile opzionare **“Procedi allo step successivo e scegli in seguito”** per avanzare nella compilazione della richiesta, rimandando a un secondo momento il completamento del step Cauzione e il caricamento dei relativi documenti



Solidità finanziaria

Se l’utente seleziona **“Fidejussione Assicurativa”** dovrà caricare i documenti indicati.

Tipologia cauzione (Se non si dispone ancora di una cauzione, selezionare "Procedi allo step successivo e scegli in seguito")

Fidejussione assicurativa

Nel caso in cui la Garanzia sia costituita da più documenti di fidejussione assicurativa, è possibile cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** per inserire un nuovo campo per il caricamento dei quattro file richiesti.
Cliccare sul pulsante **"Elimina"** per rimuovere un campo per il caricamento di file.

Documento di fidejussione assicurativa - Polizza assicurativa

Caricare un file in formato PDF o PDF.P7M, firmato digitalmente, di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Documento di procura alla firma - Fidejussione

Caricare un file in formato PDF di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Appendice al contratto autonomo di garanzia provvisoria

L'Appendice al contratto autonomo di garanzia provvisoria è scaricabile al seguente [Link](#)

Caricare un file in formato PDF o PDF.P7M, firmato digitalmente, di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Documento di procura alla firma - Appendice

Caricare un file in formato PDF di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Se l’utente seleziona una cauzione di tipo **“Fidejussione Bancaria”**, per ciascuna fidejussione dovrà caricare il **“Modello di Garanzia Provvisoria”**.

Tipologia cauzione (Se non si dispone ancora di una cauzione, selezionare "Procedi allo step successivo e scegli in seguito")

Fidejussione bancaria

Nel caso in cui la Garanzia sia costituita da più documenti di fidejussione bancaria, è possibile cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** per allegare separatamente un nuovo file.
Cliccare sul pulsante **"Elimina"** per rimuovere un campo per il caricamento di file.

Documento di fidejussione bancaria - Modello di garanzia provvisoria

Il Modello di garanzia provvisoria è scaricabile al seguente [Link](#)

Caricare un file in formato PDF o PDF.P7M, firmato digitalmente, di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Questa sezione sarà visibile solo se l’utente ha selezionato una cauzione di tipo **“Deposito Cauzionale”**.

Tipologia cauzione (Se non si dispone ancora di una cauzione, selezionare "Procedi allo step successivo e scegli in seguito")

Deposito cauzionale

* IBAN estero?

* IBAN per la restituzione del deposito

Swift Code ⓘ

Dopo aver inserito l'IBAN, il sistema effettuerà un controllo, in collaborazione con il servizio Check IBAN di RAGO PA, per verificare se l'IBAN è censito nella banca dati RAGO PA. Se la verifica non è andata a buon fine, ti sarà richiesto di caricare nello step "Allegati" un documento prodotto dalla tua banca da cui si evinca che l'IBAN è intestato o contestato al richiedente del GSE.

Nel caso in cui il Deposito sia stato effettuato con più bonifici, è possibile cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** per allegare separatamente un nuovo file.
Cliccare sul pulsante **"Elimina"** per rimuovere un campo per il caricamento di file.

Documento di deposito cauzionale

Si ricorda che il documento deve attestare l'effettivo pagamento dell'importo dovuto.

* Importo deposito ⓘ

* CRO/TRN

* Data valuta bonifico

Documento di deposito cauzionale

Carica file

O rilascia file

La sezione **“Solidità Finanziaria”** è sempre visibile e contiene tre slot per il caricamento di almeno uno dei documenti indicati.

Si ricorda che alla Fidejussione e al Deposito deve essere allegato necessariamente uno fra i seguenti template, firmat

Modello di dichiarazione su capacità finanziaria

Scarica il template a questo [Link](#)

Caricare un file in formato PDF o PDF.P7M, firmato digitalmente, di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Modello di dichiarazione su impegno a finanziare l'investimento

Scarica il template a questo [Link](#)

Caricare un file in formato PDF o PDF.P7M, firmato digitalmente, di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Modello di dichiarazione di capitalizzazione adeguata

Scarica il template a questo [Link](#)

Caricare un file in formato PDF o PDF.P7M, firmato digitalmente, di dimensioni non superiori a 12 MB

Carica file

O rilascia file

Dopo il caricamento del **“Modello di Garanzia Provvisoria”** per la **Fidejussione Bancaria** o del **“Documento di Fidejussione Assicurativa”**, l’utente dovrà avere cura di popolare tutti i campi afferenti alla Cauzione, verificare e confermare la correttezza dei dati tramite l’apposito flag.

Qualora, a seguito del caricamento di un documento, il portale restituisse un **messaggio di Alert sulla validità delle firme digitali**, si precisa che lo stesso **non è bloccante**, pertanto **non impedisce l’invio della richiesta**. L'Alert ha il solo scopo di permettere all’utente di effettuare ulteriori verifiche sulla correttezza del file caricato. La validità della firma digitale sarà verificata, in sede di istruttoria, a seguito dell'invio della richiesta e, qualora il GSE riscontrasse anomalie, sarà eventualmente oggetto di richiesta di integrazione

INDICE

21 FER-X

DATI

- ✓ Avviso
- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati Richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Cauzione
- Dati preliminari
- Scheda tecnica
- Offerta
- Allegati
- Avviso



DATI PRELIMINARI



Dati generali



Impianto

Nella sezione **"Dati generali"**,
l'utente deve inserire i dati
generali dell'impianto, ovvero:

- Codice rintracciabilità
- Tensione di connessione alla rete elettrica
- Gestore di Rete
- Nome linea MT esistente
- Codice cabina primaria
- Nome cabina primaria
- Codice POD

La sezione **"Impianto"** relativa
all'**indirizzo dell'impianto** e
alle **coordinate geografiche**
dei componenti riporta dati
non modificabili dichiarati in
fase di MDI.

Solo per impianti situati in Italia, la sezione
"Impianto" dovrà essere compilata
dall'utente con ulteriori dati non forniti in
fase di MDI e relativi **ai dati catastali dei
principali componenti dell'impianto**.



È disponibile una funzionalità dedicata,
"Aggiungi", per inserire più particelle se
necessario.

È **obbligatorio** inserire uno e un solo
blocco di particelle per le componenti:

- "Punto di consegna a RTN"
- "Punto di inserimento su rete esistente"

Per tutte le altre componenti
dell'impianto, non esiste un limite
massimo al numero di blocchi di
particelle inseribili.

DATI

- ☒ [Avviso](#)
- ☒ [Dati instradamento](#)
- ☒ [Dati Richiedente](#)
- ☒ [Riferimenti](#)
- ☒ [Cauzione](#)
- ☒ [Dati preliminari](#)
- ☒ [Scheda tecnica](#)
- ☐ [Offerta](#)
- ☐ [Allegati](#)
- ☐ [Avviso](#)



SCHEDA TECNICA



Dati generali



Titoli autorizzativi



Preventivo di connessione



Requisiti generali



Requisiti soggettivi



Requisiti tecnici



Altri incentivi



Criteri di priorità

Scheda Tecnica

> Dati Generali

> Titoli Autorizzativi

> Preventivo di connessione

> Requisiti generali

> Requisiti soggettivi

> Requisiti tecnici

> Altri incentivi

> Criteri di priorità

Indietro

Avanti

- N° richiesta: FER504945
- In questa fase l'utente dovrà compilare nuove sezioni **obbligatorie**. La compilazione di tali campi dipende dalla **Tipologia dell'impianto** e dalla **Categoria d'intervento** selezionate in fase MDI.
 - Nella sezione **Titoli Autorizzativi**, è possibile modificare o inserire ulteriori **titoli autorizzativi o concessori** (nel caso di impianti idroelettrici). Il campo **Note** è obbligatorio per tipologie di titolo "Altro titolo autorizzativo" o "Altro titolo concessorio".
 - Nella sezione **Altri incentivi**, presente nel caso di Potenziamento e Rifacimento Integrale/Parziale, è possibile specificare se l'impianto usufruisce o ha usufruito di altri incentivi.
 - Nella sezione **Criteri di priorità** è possibile dichiarare l'eventuale applicazione dei criteri di priorità di cui l'Operatore intende avvalersi.

DATI

- ✓ Avviso
- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati Richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Cauzione
- ✓ Dati preliminari
- ✓ Scheda tecnica
- Offerta
- Allegati
- Avviso



OFFERTA



Accedendo allo step “**Offerta**” l’utente può indicare un valore di **offerta di riduzione** rispetto al **Prezzo di Esercizio Superiore**



L’inserimento di questo valore non è obbligatorio per proseguire con lo step successivo.

Tuttavia, la compilazione di questo campo diventa obbligatoria nel momento in cui si vorrà procedere con la generazione della DSAN.



HOME

RICHIESTE ▾

GUIDA AL PORTALE

SUPPORTO

Offerta

N° richiesta: FER504583

Indicare la riduzione percentuale offerta rispetto al Prezzo di Esercizio Superiore con arrotondamento alla terza cifra decimale (inserire un valore tra 0,000 e 99,999 estremi inclusi).
Un maggior ribasso costituisce criterio di priorità.

Riduzione percentuale offerta rispetto al prezzo di esercizio superiore (%)

Indietro

Avanti

Step

- ✓ Dati Instradamento
- ✓ Dati Richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Cauzione
- ✓ Dati Preliminari
- ✓ Scheda Tecnica
- Offerta
- Allegati

DATI

- ✓ Avviso
- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati Richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Cauzione
- ✓ Dati preliminari
- ✓ Scheda tecnica
- ✓ Offerta
- **Allegati**
- Avviso



ALLEGATI

- ✓ Documenti allegati
- ✓ Documenti cauzione
- ✓ Documenti generati da GSE



Nello step “Allegati” è richiesto il caricamento di una serie di documenti obbligatori (per ogni slot è possibile caricare un unico file di dimensione non superiore a 12 MB). Alcuni slot di caricamento saranno visibili o meno sulla base delle informazioni inserite negli step precedenti. Saranno visibili in questo step tutti i documenti caricati nello step Cauzione. Per aggiungere, eliminare o integrare gli Allegati relativi alla Cauzione e alla Solidità Finanziaria, è necessario accedere all’apposito step. Nel caso si ritenga utile motivare i dati dichiarati in fase di presentazione della manifestazione di interesse e/o della richiesta di partecipazione alla procedura competitiva, è possibile includere alla documentazione allegata una breve nota riportante le assunzioni in base alle quali le dichiarazioni oggetto di assunzioni sono state rese.



HOME RICHIESTE ▾ GUIDA AL PORTALE SUPPORTO

Allegati

N° pratica: FER504571

Per i dettagli sulla documentazione da allegare si rimanda alle Regole Operative del DM FERX TRANSITORIO e in particolare all'Allegato 2.a. Si ricorda che è possibile inserire un solo documento di dimensione non superiore a 12 MB per ogni tipologia di allegato. Per la documentazione da fornire in formato PDF e P7M, qualora si intendesse trasmettere più documenti della stessa tipologia nello stesso slot, è necessario unirli in un unico documento PDF o P7M di dimensione non superiore a 12 MB.

> Documenti allegati

> Documenti cauzione

> Documenti generati da GSE

Indietro

Avanti

Step

✓

Dati Instradamento

✓

Dati Richiedente

✓

Riferimenti

✓

Cauzione

✓

Dati Preliminari

✓

Scheda Tecnica

✓

Offerta

○

Allegati

DATI

- ✓ Avviso
- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati Richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Cauzione
- ✓ Dati preliminari
- ✓ Scheda tecnica
- ✓ Offerta
- ✓ Allegati
- Avviso



AVVISO



Dopo la selezione del tasto '**Avanti**' dello step Allegati, si accede allo step **Avviso**.

Avviso

N° pratica: FER504780

ATTENZIONE: cliccando su "Avanti" i campi precedentemente compilati non saranno più editabili e verrà generata la Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) da sottoscrivere nello step successivo "Conferma e Invia". La DSAN dovrà essere scaricata e visualizzata prima della sua sottoscrizione.

Qualora fosse necessario apportare delle eventuali modifiche ai campi precedentemente compilati, sarà possibile utilizzare la funzionalità "Modifica Richiesta" nella sezione "Visualizza Richieste" accessibile dalla voce "Richieste" del menu principale. Una volta effettuate le opportune modifiche, per generare una nuova DSAN sarà necessario avanzare nuovamente al presente step e procedere al "Conferma e Invia".

Si desidera procedere?

Indietro

Avanti

Step

- ✓ Dati Instradamento
- ✓ Dati Richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Cauzione
- ✓ Dati Preliminari
- ✓ Scheda Tecnica
- ✓ Offerta
- ✓ Allegati
- **Avviso**
- Conferma e Invia

INVIO DELLA RICHIESTA



L'azione di "Conferma e Invia" della richiesta è consentita solo se l'utente connesso è il firmatario dichiarato ed è autenticato tramite SPID

[Conferma e Invia](#)

Il passaggio allo stato "Conferma e Invia" comporta la **generazione della DSAN**, che saranno modificabili solo attraverso la funzionalità "**Modifica Richiesta**" (accessibile dalla voce "Visualizza Richieste" nella sezione "Richieste" del menu principale). Per procedere all'invio della richiesta:

- attendere la generazione della **DSAN** e l'attivazione del pulsante "**Download PDF**" che permette di scaricare in locale il documento;
- **verificare la correttezza dei dati inseriti**;
- apporre tutti i **flag** relativi alle **dichiarazioni** obbligatorie;
- cliccare sul tasto "**Conferma e Invia**".



Entro 24 ore dall'invio della richiesta, saranno disponibili nello step "Allegati" la ricevuta d'invio e la DSAN firmata.

IN CASO DI DELEGA



Nel caso sia stato indicato un **Soggetto Delegato** come Firmatario, sarà possibile procedere allo step "Conferma e Invia" della richiesta solo se la Delega è già stata **conferita** dal parte del Legale Rappresentante/Titolare.

A seguito dell'invio della richiesta, il **Legale Rappresentante/Titolare** può revocare la delega tramite l'apposita funzionalità "**Revoca Delega**" (accessibile dalla sezione "Visualizza Richieste"), **accedendo al portale tramite SPID**. In tal caso, il potere di rappresentanza **sarà riconosciuto solo al Legale Rappresentante/Titolare** anche per eventuali azioni successive, come ad esempio l'annullamento della richiesta.

AZIONI E ICONE DEL PORTALE FER-X

Funzionalità disponibili nella sezione "Visualizza richieste":

[Modifica Richiesta PC](#)

Per **modificare i dati inseriti negli step precedenti**, una volta generata e scaricata la DSAN. La funzionalità è disponibile **prima dell'invio della richiesta**.

[Visualizza Richiesta PC](#)

Per **visualizzare i dati e documenti** inseriti. La funzionalità è disponibile **dopo l'invio della richiesta**.

[Annulla Richiesta PC](#)

Per **annullare una richiesta PC inviata**. La funzionalità è disponibile solo se il **bando** è ancora **aperto**. L'annullamento è consentito solo per il **firmatario** dichiarato nella richiesta PC (e con eventuale delega ancora valida) e **connesso tramite SPID**.

[Rinuncia Richiesta PC](#)

Per **rinunciare a una richiesta PC inviata**. La funzionalità è disponibile a valle della **chiusura del bando**. La rinuncia è consentita solo per il **firmatario** indicato nell'apposito step della richiesta di rinuncia e **connesso tramite SPID**.

ACCESSO DIRETTO: DEFINIZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

SOGGETTO RICHIEDENTE O PRODUTTORE

Soggetto (persona fisica o giuridica) responsabile della realizzazione dell'intervento (nuova costruzione, potenziamento o rifacimento) e titolare del titolo autorizzativo/abilitativo alla costruzione, o alla realizzazione dell'intervento di potenziamento o rifacimento, e all'esercizio dell'impianto nonché titolare del preventivo di connessione alla rete, l'intestatario dell'officina elettrica di produzione o del codice ditta dell'impianto, ove previsti dalla normativa vigente, e firmatario del regolamento di esercizio dell'impianto e del contratto di connessione/allacciamento alla rete elettrica. Il Soggetto Richiedente ha diritto a richiedere l'accesso diretto agli incentivi di cui al DM FERX Transitorio. Si fa notare che, nel Portale FER-X, il Soggetto Richiedente è denominato **Titolare**, se persona fisica, o **Legale Rappresentante**, se persona giuridica. Il **Legale Rappresentante/Titolare** opera sul portale e ha potere di firma e di conferimento delega.

SOGGETTO DELEGATO

Soggetto che presenta, per conto del Soggetto Richiedente (**Titolare/Legale Rappresentante**), attraverso il Portale FER-X, la richiesta di accesso diretto in forza del conferimento del potere di rappresentanza, dichiarato dal Soggetto Richiedente attraverso l'apposita funzionalità di Delega presente sul Portale FER-X.

PROCURATORE SPECIALE

Soggetto che presenta la richiesta di accesso diretto per conto del Soggetto Richiedente (**Legale Rappresentante/Titolare**), in forza di procura speciale. Opera sul portale e ha potere di firma ma non ha potere di conferimento delega.

REFERENTE

Utente che opera sul portale, ma non ha né potere di firma né potere di conferimento delega.

PREMESSA



PRIMA DI INIZIARE:

Per presentare correttamente la **Comunicazione di Inizio Lavori**, bisogna soddisfare le seguenti **condizioni preliminari**:

- Controllare che l'**utente** che compila la richiesta sul portale FER-X sia **associato all'Operatore** richiedente. Si rimanda alla seguente [FAQ su come effettuare l'associazione](#) tramite Area Clienti GSE.
- Verificare che il **firmatario** della manifestazione di interesse **sia munito di SPID per accedere alla piattaforma**, al fine di confermare e inviare la richiesta.
- In caso sia indicato un **Soggetto delegato** quale firmatario della richiesta, assicurarsi che il **Titolare/Legale Rappresentante sia munito di SPID per accedere alla piattaforma**, al fine conferire il potere di rappresentanza;



TIPOLOGIA DI IMPIANTI

L'accesso al meccanismo di supporto attraverso l'accesso diretto è riservata agli impianti a fonte rinnovabile di potenza nominale inferiore o uguale a 1 MW che hanno avviato i lavori successivamente alla data di entrata in vigore del DM FER X Transitorio.



Prendi visione delle Regole Operative redatte ai sensi del DM FERX Transitorio.



La data di apertura del portale per la presentazione della **Comunicazione di Inizio Lavori** è prevista per le **ore 12.00 del 2 ottobre 2025** mentre la data di chiusura è fissata il **31 dicembre 2025 alle ore 24:00**.

RINNOVABILI ELETTRICHE

Sottoscrivi servizi

FER-X
FERX TRANSITORIO

RINNOVABILI ELETTRICHE

FER-X
FERX TRANSITORIO

Accesso ad Area Clienti GSE

- **Accedere all'Area Clienti** tramite SPID o con le credenziali rilasciate in fase di registrazione
- Dal menu principale, selezionare **SERVIZI**

IMPORTANTE



È OBBLIGATORIO L'ACCESSO CON SPID PER:

- CONFERMARE E INVIARE LA RICHIESTA
- CONFERIRE EVENTUALE DELEGA PER LA FIRMA DA PARTE DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Sottoscrizione servizio FER-X

- Cliccare sulla **freccetta** in corrispondenza della **sezione RINNOVABILI ELETTRICHE**
- Sottoscrivere il **servizio FER-X** cliccando sull'**icona a destra**
- Selezionare il **servizio FER-X** per **accedere al portale**

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione dei servizi consultare il **Manuale Utente Area Clienti GSE.**



Dal menu **RICHIESTE**, selezionare il pulsante **NUOVA RICHIESTA** per avviare l'inserimento della richiesta di accesso diretto.

AZIONI E ICONE DEL PORTALE FER-X



Step compilati



Step in corso di compilazione

Avanti

Per **salvare i dati** inseriti e **accedere allo step successivo** di compilazione (i campi con asterisco sono obbligatori). La richiesta viene **salvata in bozza** al salvataggio della prima scheda.

Indietro

Per tornare allo **step precedente** e **modificare** i dati inseriti. A seguito della generazione della **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, il tasto "Indietro" permette solo la visualizzazione dei dati.



Riprendi Richiesta AD

Per **continuare la compilazione** di una richiesta in bozza (sezione VISUALIZZA RICHIESTE).



Elimina Richiesta AD

Per **eliminare definitivamente** una richiesta in bozza (sezione VISUALIZZA RICHIESTE). La richiesta viene mantenuta in stato "Eliminata".

DATI

- ☒ **Dati instradamento**
- ☐ Conferisci Delega
- ☐ Dati richiedente
- ☐ Dati preliminari
- ☐ Riferimenti
- ☐ Scheda tecnica



DATI INSTRADAMENTO

**Informazioni su impianto, tipologia di intervento e relativa ubicazione (territorio NAZIONALE/ESTERO)**

I **dati indicati** in fase di Comunicazione di Inizio Lavori **non sono modificabili successivamente all'invio della richiesta**. L'**annullamento di una richiesta di accesso diretto** per la presentazione di una nuova con eventuali valori aggiornati è possibile entro le tempistiche di invio previste dal Decreto.



È POSSIBILE PROCEDERE CON LA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI PER L'ACCESSO DIRETTO SOLO SE LA "POTENZA NOMINALE CUMULATA" È INFERIORE O UGUALE A 1.000 KW* E LA DATA DI AVVIO DEI LAVORI È SUCCESSIVA ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DM FER X TRANSITORIO. NEL CASO DI POTENZIAMENTO RILEVA, INVECE, IL DATO INSERITO NEL CAMPO "AUMENTO DELLA POTENZA NOMINALE". LA "QUOTA DI POTENZA PER CUI SI RICHIEDE LA PARTECIPAZIONE" NON DEVE COMPRENDERE L'EVENTUALE QUOTA D'OBLIGO DI CUI ALL'ART. 26 DEL D.LGS. 199/2021.

NON È POSSIBILE PRESENTARE UNA RICHIESTA PER UN IMPIANTO SE LO STESSO È GIÀ PRESENTE IN UN'ALTRA RICHIESTA IN STATO "INVIATA" O "IN BOZZA".

UNA SOCIETÀ ESTERA CON STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA PUÒ PROCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA SOLO PREVIA IDENTIFICAZIONE DELLA SOCIETÀ STESSA COME SOGGETTO RICHIEDENTE E REGISTRAZIONE CON P.IVA IN AREA CLIENTI GSE.

Codice CENSIMP ⓘ

Codice Richiesta (Terna) ⓘ

È necessario verificare il Codice CENSIMP e il Codice Richiesta. Si precisa che nel caso la verifica dia esito positivo, non sarà più possibile modificare il codice CENSIMP e il Codice Richiesta verificati. Nel caso si renda necessario modificare i dati indicati e verificati si dovrà abbandonare la richiesta avviata e effettuare una nuova richiesta.

Verifica Impianto

Se l'impianto è ubicato sul territorio NAZIONALE, indicare **codice CENSIMP** e **codice Richiesta** registrati su GAUDI e validati dal Gestore di Rete. Cliccare su "**Verifica impianto**" (in fase di registrazione su GAUDI è necessario aver dichiarato di voler **inviare i dati impianto al GSE**. Per l'eventuale rettifica contattare il call center Terna).

* La "**Potenza nominale cumulata**" deve essere inserita manualmente solo se nella "**Potenza nominale**" è stato inserito un valore minore o uguale a 1.000 kW (comprensivo dell'eventuale quota d'obbligo) e l'impianto non è idroelettrico. Negli altri casi è automaticamente popolata (e non modificabile) con la "Potenza nominale" già inserita nella scheda.

DATI

- ✓

Dati instradamento

●

Conferisci Delega

●

Dati preliminari

●

Scheda tecnica

●

Riferimenti



DATI RICHIEDENTE

- ✓

Dati anagrafici del Soggetto Richiedente
- ✓

Dati di contatto



I DATI RIPORTATI SONO PRECOMPILATI CON QUELLI INSERITI IN FASE DI REGISTRAZIONE IN AREA CLIENTI GSE.

Dati Anagrafici

Ragione Sociale

Partita IVA

Forma Giuridica

Informazioni Contatto

* PEC

- In caso siano presenti dati non corretti, è necessario apportare le **modifiche** in Area Clienti, seguendo le indicazioni contenute nella [FAQ dedicata](#).
- I dati visualizzati variano in funzione della **tipologia di Soggetto Richiedente** (Società o altri Enti, Ditta Individuale, Impresa o Ente Privato Costituito all’Estero, Persona Fisica, Pubblica Amministrazione)

DATI

- ☒ Dati instradamento
- ☒ Dati richiedente
- ☒ **Riferimenti**
- ☐ Conferisci Delega
- ☐ Dati preliminari
- ☐ Scheda tecnica



RIFERIMENTI



Dati del Soggetto Firmatario



Dati di corrispondenza



Referente tecnico



È NECESSARIO INDICARE IL FIRMATARIO SCEGLIENDO TRA “RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE”, “PROCURATORE SPECIALE” OPPURE “SOGGETTO DELEGATO”

Soggetto Firmatario

-- Clear --

Legale Rappresentante/Titolare

Procuratore Speciale

Soggetto delegato

- Se si seleziona come firmatario il **Legale Rappresentante/Titolare**, i dati sono **ereditati da Area Clienti**.
- Se si seleziona come firmatario il **Procuratore speciale** o il **Soggetto delegato** è necessario **inserire obbligatoriamente i relativi dati**.
- Nel caso di **Soggetto delegato**, è necessaria la **sottoscrizione della dichiarazione di conferimento del potere di rappresentanza** da parte del Legale Rappresentante/Titolare **attraverso** l'apposita funzionalità **“Conferisci Delega”**.

DATI

- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati richiedente
- ✓ Riferimenti
- ☒ **Conferisci Delega**
- ☐ Dati preliminari
- ☐ Scheda tecnica



CONFERISCI DELEGA



Funzionalità Conferisci Delega



Risulta necessario **associare** in Area Clienti il **Soggetto delegato all'Operatore che conferisce la delega**.
Consulta il [Manuale Utente dell'Area Clienti](#) per scoprire come fare.



LO STEP È PRESENTE SOLAMENTE SE IL FIRMATARIO È UN SOGGETTO DELEGATO. IL CONFERIMENTO DELLA DELEGA NON È OBBLIGATORIO PER LA COMPILAZIONE DEI DATI PRESENTI NEI SUCCESSIVI STEP, MA PER L'INVIO DELLA RICHIESTA. LA DELEGA PUÒ ESSERE CONFERITA SOLO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE AUTENTICATO TRAMITE SPID.

Le ricordiamo che la delega può essere conferita solo dal Legale Rappresentante/Titolare autenticato tramite SPID.
Cliccando sul tasto "SOTTOSCRIVI LA DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA" si dichiarerà al GSE di aver preso visione del documento di conferimento del potere di rappresentanza ai fini della presentazione di istanze per l'accesso ai meccanismi di supporto per la produzione di energia elettrica di impianti a fonti rinnovabili ai sensi del DM 30/12/2024 e di sottoscriverne il contenuto.

SOTTOSCRIVI LA DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA

Indietro

Avanti

- Se sei il **Legale Rappresentante/Titolare autenticato con SPID** accedi alla pagina, attendi la **generazione** del "**Documento di delega**" compilato con i campi inseriti nello step precedente e **verifica i dati**.
- Clicca sul pulsante "**SOTTOSCRIVI LA DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA**" (visibile solo nel caso in cui non sia stata ancora conferita la delega).



In caso di **modifica dei dati del firmatario** (in "Riferimenti") a seguito del conferimento della **delega**, la stessa risulta **invalidata** ed è necessario ripetere il conferimento della delega.

DATI

- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Conferisci Delega
- **Dati preliminari**
- Scheda tecnica



DATI PRELIMINARI

- ✓ **Dati ubicazione impianto**
- ✓ **Coordinate geografiche delle componenti di impianto**



È NECESSARIO INDICARE LE COORDINATE GEOGRAFICHE DEI COMPONENTI OBBLIGATORI, IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI IMPIANTO, TRAMITE IL PULSANTE "AGGIUNGI"

✓ Coordinate geografiche dell'impianto - componente 3

Le coordinate devono essere espresse nel formato geografico in gradi decimali con arrotondamento alla quarta cifra decimale, secondo sistema di riferimento WGS84 (es. XX.XXXX).

* Componente

Moduli Fotovoltaici

* Latitudine N:

11.2222

* Longitudine E:

33.2222

Aggiungi Elimina

- I dati richiesti nella sezione "Impianto – Indirizzo impianto" sono differenti in base all'**ubicazione** dichiarata nello step "Dati instradamento" (territorio **Nazionale o Estero**).
- Le coordinate geografiche devono essere espresse nel formato geografico in **gradi decimali** con arrotondamento alla **quarta cifra decimale**, secondo il sistema di riferimento **WGS84** (es. XX.XXXX).

DATI

- ✓ Dati instradamento
- ✓ Dati richiedente
- ✓ Riferimenti
- ✓ Conferisci Delega
- ✓ Dati preliminari
- **Scheda tecnica**



SCHEMA TECNICA

- ✓ **Dati generali:** informazioni su eventuale potenza d'obbligo e avvio lavori
- ✓ **Requisiti generali:** dati relativi ai titoli autorizzativi
- ✓ **Comunicazione inizio lavori:** è necessario che la data di avvio lavori sia **successiva al 28 febbraio 2025**, data di entrata in vigore del decreto FER X Transitorio.



AI FINI DELLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI PER L'ACCESSO DIRETTO È NECESSARIO AVERE CONSEGUITO IL TITOLO AUTORIZZATIVO/ABILITATIVO ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO, IL PROVVEDIMENTO FAVOREVOLE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE OPPURE IL DECRETO DI NON ASSOGGETTABILITÀ A VIA.

Titolo Autorizzativo

Titolo autorizzativo ⓘ

Altro titolo autorizzativo ▼

Rilasciato da / presentato a ⓘ

44

Numero di protocollo

44

Data di conseguimento del titolo autorizzativo

16-04-2025

⊘ Per questa tipologia di titolo autorizzativo è necessario inserire delle Note.

Note

Aggiungi

- Se l'impianto è realizzato ai fini dell'**assolvimento dell'obbligo per gli edifici di nuova costruzione**, il sistema verifica che la **potenza necessaria all'assolvimento dell'obbligo** inserita sia compatibile con i valori di **"Potenza nominale"** (comprensiva di quota d'obbligo) e **"Quota di potenza per cui si richiede la partecipazione"** (al netto, dunque, della quota d'obbligo) dichiarati nello step "Dati instradamento". In caso di errori nei dati inseriti nello step "Dati instradamento", è necessario eliminare la presente richiesta e creare una nuova manifestazione di interesse.
- Tramite il pulsante **"Aggiungi"** è possibile inserire ulteriori **titoli autorizzativi**. Il campo **Note** è obbligatorio se l'Operatore non è in possesso del dettaglio dei titoli autorizzativi e per tipologie di titolo "Altro titolo autorizzativo".

INVIO DELLA RICHIESTA



L'azione di "Conferma e Invia" della richiesta è consentita solo se l'utente connesso è il firmatario dichiarato ed è autenticato tramite SPID

Conferma e Invia

INEL CASO SIA STATO INDICATO UN **SOGGETTO DELEGATO** PER LA FIRMA, E' POSSIBILE ACCEDERE ALLO STEP "CONFERMA E INVIA" DELLA RICHIESTA, SOLO IN CASO SIA GIÀ STATA **CONFERITA LA DELEGA** DA PARTE DEL **TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**.

IL PASSAGGIO ALLO STATO "**CONFERMA E INVIA**" COMPORTA LA **GENERAZIONE DELLA DSAN** DA SOTTOSCRIVERE E RENDE I **DATI INSERITI MODIFICABILI SOLO** ATTRAVERSO LA FUNZIONALITÀ "**MODIFICA RICHIESTA**" (NELLA SEZIONE "VISUALIZZA RICHIESTE" ACCESSIBILE DALLA VOCE "RICHIESTE" DEL MENU PRINCIPALE).

CONTESTUALMENTE ALLA GENERAZIONE DELLA DSAN, SARÀ RICHIESTA, TRAMITE E-MAIL INVIATA AL FIRMATARIO, LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DSAN.

A SEGUITO DELL'INVIO DELLA RICHIESTA, SE IL FIRMATARIO È UN SOGGETTO DELEGATO, IL **TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE CONNESSO TRAMITE SPID** PUÒ **REVOCARE LA DELEGA ("REVOCA DELEGA"** NELLA SEZIONE "VISUALIZZA RICHIESTE"). IN TAL CASO IL POTERE DI RAPPRESENTANZA (ANCHE PER EVENTUALI AZIONI SUCCESSIVE - AD ESEMPIO ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA) È RICONOSCIUTA SOLO AL **TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

- Attendere la **generazione** della Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (**DSAN**) contenente i dati dichiarati nelle schede precedenti e l'attivazione del pulsante "**Download PDF**" che permette di scaricare in locale il documento.
- **Verificare i dati** riportati nella DSAN sulla base dei quali il GSE determinerà il **contingente** approvvigionabile nella successiva **procedura competitiva**.
- Apporre tutti i **flag** relativi alle **dichiarazioni** obbligatorie.
- Cliccare sul tasto "**Conferma e Invia**".
- A seguito dell'invio della richiesta, **entro 24 ore** saranno disponibili nello step "Allegati" la **ricevuta di invio** e la **DSAN firmata**.

AZIONI E ICONE DEL PORTALE FER-X

Funzionalità disponibili nella sezione "Visualizza richieste":

 **Modifica Richiesta**

Per **modificare i dati inseriti negli step precedenti**, una volta generata e scaricata la DSAN. La funzionalità è disponibile **prima dell'invio della richiesta**.

 **Visualizza Richiesta**

Per **visualizzare i dati e documenti** inseriti.

 **Visualizza Fattura e Pagamento**

Per **visualizzare i dati di fattura e pagamento dei costi di istruttoria**. A valle del pagamento con PagoPA, è necessario attendere 48 ore per l'acquisizione nei sistemi GSE.

 **Annulla Richiesta**

Per **annullare una richiesta inviata**. La funzionalità è disponibile solo se il **bando** è ancora **aperto**. L'annullamento è consentito solo per il **firmatario** dichiarato nella richiesta (e con eventuale delega ancora valida) e **connesso tramite SPID**.

Per ulteriori approfondimenti consulta i seguenti link:

www.gse.it.ferxtransitorio

[Se hai bisogno di assistenza, scrivici compilando questo form](#)



La tua opinione è importante

[Clicca qui per valutare la guida](#)

oppure scansiona il codice QR con il tuo dispositivo mobile.

